**FAQ najczęściej zadawane pytania:**

**1. Czy jeżeli osoba wypełniająca formularz wniosku zaznaczy pole „złóż”, będzie jeszcze możliwość edycji formularza?**

odpowiedź: Po zaznaczeniu pola złóż nie ma już możliwości edycji wniosku. Aktualnie trwają prace usprawniające działanie generatora w tym również prace nad wprowadzeniem możliwości anulowania opcji „złóż” po jej zaznaczeniu.

**2. Kto powinien podpisać się pod regulaminem przy rejestracji wniosku o dofinansowanie, a kto uprawniony jest do podpisu końcowego wniosku o dofinansowanie?**

odpowiedź: Regulamin podpisuje osoba, która ma założone konto w generatorze wniosków i która zajmuje się sporządzaniem wniosków o dofinansowanie. Osoba ta, musi mieć profil zaufany na platformie ePUAP (w tym przypadku podpis może być imienny i nie musi odnosić się do instytucji, która jest jednocześnie wnioskodawcą). Przy złożeniu natomiast końcowego podpisu wymagane jest aby podpis złożony był (za pomocą platformy e-PUAP) przez osobę uprawnioną do reprezentacji jednostki (np. dyrektor, burmistrz, wójt).

**3. Generator umożliwia podpisanie wniosku o dofinansowanie tylko przez jedną osobę. Co należy zrobić, jeżeli formalnie taki dokument powinna podpisać więcej niż jedna osoba?**

odpowiedź: W takiej sytuacji podpis składa jedna osoba, która powinna posiadać pisemne upoważnienie, pełnomocnictwo od osób pozostałych. Takie dokumenty powinny zostać zeskanowane i dołączone jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

**4. Co uznajemy za datę rozpoczęcia realizacji operacji?**

odpowiedź: Za datę rozpoczęcia realizacji operacji uznaje się datę poniesienia pierwszego wydatku – bez znaczenia czy jest on kwalifikowalny czy niekwalifikowany.

**5. W jakim polu w formularzu wniosków wpisać projekty zgłoszone w ramach tego samego naboru?**

odpowiedź: Projekty należy wpisać w miejscu formularza oznaczonego punktem G. Komplementarny projekt. Z listy rozwijanej w pkt G.1. należy wybrać opcję „projekt zgłaszany w ramach tego samego naboru” (opcja „projekt zgłoszony w ramach tego samego naboru” dotyczy tylko ZIT).

**6. Wnioski z jakim statusem są widoczne przez Instytucję Zarządzającą ?**

odpowiedź: Przez instytucję widoczne są tylko wnioski ze statusem podpisany oraz te posiadające status złożony (jeszcze przed podpisaniem). Tylko wniosek ze statusem „podpisany” może zostać pozytywnie oceniony.

**7. Na jaką pojemność składanych załączników pozwala generator oraz co zrobić jeśli załączniki będą przekraczały dozwoloną wielkość ?**

odpowiedź: Generator pozwala dołączyć pliki o łącznej wartości do 3,5 MB. Pliki mogą być w rożnym formacie, tj. jpg, pgf, doc, zip. Jeżeli łączna wielkość dołączanych załączników przewyższa ustaloną wielkość należy kontaktować się ze wsparciem technicznym (numer telefonu (71) 776-99-37).

**8. Czy we wszystkich rodzajach projektów oraz czy wszyscy Beneficjenci muszą dołączać studium wykonalności?**

odpowiedź: Część opisowa **studium wykonalności** jest zintegrowana z wnioskiem aplikacyjnym   
i stanowi jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie stanowi osobnego załącznika do wniosku   
o dofinansowanie (różnica względem Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2007-2013). Każdy Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia tej części wniosku o dofinansowanie (brak wypełnienia ww. zakresu wniosku uniemożliwi poprawne zapisanie i złożenie wniosku).

Do wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo dołączyć jako **załącznik** (analizę finansową – arkusze kalkulacyjne w formacie Excel z aktywnymi formułami w celu możliwości sprawdzenia poprawności obliczeń).

**9. Czy w ramach naborów z działania 2.1. mogą być składane projekty infrastrukturalne? Czy Beneficjent realizujący projekt infrastrukturalny powinien złożyć pozwolenie na budowę?**

odpowiedź: Tak, jeśli projekt wpisuje się w założenia naboru może być także infrastrukturalny.   
W takiej sytuacji należy przedłożyć wszystkie stosowne dokumenty, w tym również pozwolenie na budowę jeżeli jest wymagane.

**10. Jakie oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT należy wypełnić?**

odpowiedź: Podatek Vat może być kwalifikowalny, niekwalifikowalny lub częściowo kwalifikowalny (należy wybrać jeden z trzech załączników).

Ponadto przy wypełnianiu oświadczenia w nowym okresie programowania należy zwrócić uwagę na wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r., zgodnie z którym samorządowe jednostki budżetowe nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie przepisów podatku VAT, zatem wszelkie czynności przez nie dokonywane powinny być rozliczane przez jednostkę samorządu terytorialnego, która je utworzyła. Dodatkowo, w dniu 26 października 2015 r. Naczelny Sąd Administracyjny w składzie 7 sędziów stwierdził (sygn. I FPS 4/15), iż gmina ma prawo do odliczenia podatku naliczonego z faktur zakupowych związanych z realizacją inwestycji, które zostały następnie przekazane do gminnego zakładu budżetowego, który realizuje powierzone mu zadania własne tej gminy, jeżeli te inwestycje są wykorzystywane do sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów   
i usług. W ustnym uzasadnieniu NSA wskazał, że gminne zakłady budżetowe nie mogą być uznane za odrębnego od gminy podatnika VAT, gdyż nie spełniają warunku samodzielności.

**11. Czy do projektu będzie konieczność składania dodatkowego załącznika z opisem technicznym projektu (np. specyfikację zakupywanego sprzętu)?**

odpowiedź: Na obecnym etapie nie jest przewidziany dodatkowy załącznik do opisu funkcjonalności technicznej. Wszystkie informacje, pozwalające na dokonanie pełnej weryfikacji formalnej   
i merytorycznej wniosku, należy zawrzeć w dokumentacji aplikacyjnej.

**12. Co zrobić jeśli we wniosku o dofinansowanie zostaną zawarte rozwiązania technologiczne, które w trakcie realizacji są już nieaktualne?**

odpowiedź: W takiej sytuacji możliwa jest zmiana rozwiązań technicznych, natomiast warunkiem jest to, aby nowe urządzenia były o parametrach co najmniej takich jak wskazano na etapie aplikowania o środki. W celu zmiany założeń projektu dokonanych na etapie aplikowania o środki, w trakcie jego realizacji, należy powiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WD przed ich wprowadzeniem. IZ RPO WD dokona analizy ich zasadności i podejmie decyzję dotyczącą ich akceptacji.

**13. W nawiązaniu do kryteriów specyficznych, czy Wnioskodawcy mają wypełniać ankiety dotyczące badania potrzeb? Jeżeli tak, to w jakiej ilości?**

odpowiedź: Pytanie dotyczy kryterium:

**Założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami :**

1. **grup interesariuszy e-usług (w przypadku e-usług)**
2. **grup docelowych (w przypadku projektów w których udostępniane są informacje sektora publicznego).**

W ramach kryterium należy m.in. wykazać, że została przeprowadzona rzetelna identyfikacja **grup interesariuszy/grup docelowych**  tworzonych lub rozwijanych usług oraz ich potrzeb.

W związku z powyższym Wnioskodawca musi przedstawić **wyniki analiz** dotyczących potrzeb, możliwości, ograniczeń i planowanych korzyści dla ww. grup interesariuszy/ grup docelowych  oraz opisać w jaki sposób wnioski z analiz przełożyły się na cel i zakres projektu. Potrzeby te musi w jakiś sposób zdiagnozować, może to zrobić np. za pomocą przeprowadzenia ankiety. Liczba ankiet nie jest określona, zależy od ilości  potencjalnych odbiorców e-usług.

IZ RPO WD w w/w kryterium zastosowała katalog otwarty (np. ankiety), jeżeli Wnioskodawca do oszacowania rzetelnej  analizy popytu  uzna, że jego zdaniem konieczne jest przeprowadzenie ankiet  to Wnioskodawca określa  ilość ankiet, która  zależy od specyfiki, rodzaju oraz wielkości projektu.

**14. Czy Szpitale „prowadzone” przez Marszalka Województwa ale znajdujące się na obszarze ZIT-u mogą wziąć udział w naborze horyzontalnym?**

odpowiedź: Tak, Szpitale Wojewódzkie będące na terenie ZIT-u mogą brać udział w naborach horyzontalnych pod warunkiem, że projekt oddziałuje na całe województwo.

**15. Czy podmioty lecznicze, w którym podmiotem tworzącym jest Województwo, mogą realizować projekty w partnerstwie?**

odpowiedź: Zgodnie z Umową wdrożeniową dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów   
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, art. 33 ust.   
6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014   
z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Po analizie obowiązujących przepisów należy przyjąć podejście, zgodnie z którym, jeżeli pomiędzy potencjalnymi partnerami projektu nie występują relacje opisane w art. 3 ust. 3 lit. a-d załącznika   
I do Rozporządzenia 651/2014 (**czyli relacje powiązań w układzie wertykalnym**), to podmioty takie mogę realizować wspólnie projekt, np. w przypadku szpitali, których podmiotem tworzącym jest województwo mogą realizować projekt pod warunkiem, że w projekcie nie uczestniczy bezpośrednio samo województwo.

Jednocześnie należy mieć na względzie, że jest to interpretacja łagodniejsza względem interpretacji, jaką stosuje się dla potrzeb związanych z udzieleniem pomocy publicznej (dla określenia wielkości przedsiębiorstwa), która - niezależnie od możliwości wspólnej realizacji projektu partnerskiego przez określone podmioty - znajdzie zastosowanie w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej.

**16. Czy można realizować w ramach naboru horyzontalnego projekt realizowany przez 5-ciu partnerów, z których jeden jest położony na terytorium ZIT-u, a pozostałych czterech są poza obszarem ZIT.**

odpowiedź: Projekt może zostać złożony w ww. naborze pod warunkiem, że oddziałuje on na całe województwo.

**17. Co powinno charakteryzować projekty partnerskie?**

odpowiedź: Partnerów powinien przede wszystkim łączyć cel merytoryczny projektu. Ważne jest aby każdy z partnerów wniósł swój wkład w projekt w celu zrealizowania jednego wspólnego celu, partnerzy mogą mieć różne kompetencje, które służą do zrealizowania przedsięwzięcia. Partnerzy wnoszą do projektu zasoby ludzkie techniczne, finansowe, itp. Podmioty nie mogą łączyć się   
w partnerstwa tylko i wyłącznie dla zdobycia większej ilości punktów.

**18. Czy adaptacja pomieszczeń jest kosztem kwalifikowanym?**

odpowiedź: Koszt kwalifikowalny w ramach adaptacji pomieszczeń stanowi 20% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynku. Koszty utrzymania budynku stanowią łącznie wszystkie opłaty (koszty) ponoszone w celu utrzymania danego budynku. Metodologia wyliczenia przedmiotowych kosztów powinna odnosić się do kosztów w skali jednego roku.

**19. Czy w ramach działania 2.1 kwalifikowane są: materiały i inne środki niestanowiące środków trwałych. Czy koszt zakupu tabletów, czytników stanowi zatem koszt kwalifikowalny?**

odpowiedź: Za środki trwałe będą uznawane tylko te, które zostały wykazane w ewidencji jednostki jako środek trwały oraz wykazane na druku przyjęcia środka trwałego, np. druku OT.

Tablety, czytniki będą uznawane w projekcie jako koszt kwalifikowalny jeśli będą wciągnięte   
w ewidencję środków trwałych danej jednostki.

**20. Czy projekt polegający na digitalizacji zasobów związanych z usługami geodezyjnymi może być zgłoszony w ramach konkursów z działania 2.1?**

odpowiedź: Tak, projekt jest możliwy do wykonania w naborze horyzontalnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (RPO), natomiast Beneficjent powinien sprawdzić czy nie wpisuje się on w Program Operacyjny Polska Cyfrowa (w takim przypadku, projekt ten nie będzie finansowany w ramach RPO)

**21. Czy gadżety promocyjne takie jak pen drivy są wydatkiem kwalifikowanym?**

odpowiedź: Zapis dotyczący niekwalifikowalności materiałów i innych środków nie stanowiących środków trwałych – nie odnosi się do działań z zakresu informacji i promocji, jednakże należy ograniczyć do niezbędnego minimum gadżety promocyjne, na rzecz –możliwie najskuteczniejszej formy informowania społeczeństwa o efektach projektu i możliwości korzystania z danej e-usługi. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednocześnie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich.

**22. Czy możliwe jest rozpoczęcie działalności komercyjnej przez podmiot leczniczy po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeżeli wcześniej działał on tylko w sferze niekomercyjnej?**

odpowiedź: Po okresie trwałości projektu, IZ RPO WD będzie weryfikować wartość współczynnika proporcji „p” za cały okres realizacji i trwałości projektu. Konsekwencją nieutrzymania współczynnika proporcji „p” może być zwrot części dotacji wraz z odsetkami. Odbywa się to w oparciu o coroczne oświadczenia Beneficjentów nt. poziomu wskaźnika składane również w trakcie realizacji projektów. Stąd też IZ RPO WD pozyska informację w przypadku rozpoczęcia działalności komercyjnej w trakcie realizacji projektu.

**23. Nabory horyzontalne i ZIT – kiedy należy aplikować do naboru horyzontalnego a kiedy do ZIT?:**

odpowiedź: W naborach horyzontalnych istnieje zapis: Konkurs będzie skierowany do:

-  beneficjentów mających siedzibę poza obszarami ZIT

- dla projektów o znaczeniu wykraczającym poza obszar/y ZIT

**Zapis oznacza, że projekty mogą składać**:

-  beneficjenci/wnioskodawcy mający siedzibę poza obszarami ZIT i/lub realizujący projekt poza obszarami ZIT

- wnioskodawcy mający siedzibę na obszarze ZIT, realizujący projekt częściowo na obszarze ZIT -   
ale projekt jest o takim znaczeniu, że  wykracza poza obszar/y ZIT – **tzw. projekty horyzontalne**, np.:

•             projekty partnerskie z udziałem beneficjentów z obszaru ZIT oraz beneficjentów spoza   
tego obszaru,

•             projekty realizowane przez powiat o zasięgu obejmującym cały powiat – w sytuacji   
gdy w  skład powiatu wchodzą zarówno gminy zlokalizowane na obszarze ZIT, jak i poza obszarem ZIT,

•             projekty Wnioskodawców o znaczeniu wyraźnie wykraczającym poza obszar/y ZIT   
np. projekty Województwa Dolnośląskiego, uczelni/szkół wyższych, jednostek naukowych.

W naborach dot. ZIT WrOF i ZIT JG

Istnieją zapisy:

Nr naboru RPDS.02.01.02-IZ.00-02-046/15 - Nabór dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT WrOF. Wsparcie udzielane będzie beneficjentom realizującym przedsięwzięcia na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF.

Nr naboru RPDS.02.01.03-IZ.00-02-047/15 - Nabór dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie Aglomeracji Jeleniogórskiej określonej w Strategii ZIT AJW  przypadku chęci aplikowania do naborów ZIT-owych,  należy rozważyć, czy projekt wpisuje się w realizację strategii ZIT, ewentualnie zwrócić się do ZIT o potwierdzenie możliwości aplikowania w naborze przez ZIT ogłoszonym.

**24. Co znaczy rozdzielność rachunkowa?**

odpowiedź: Beneficjent (§ 6 ust. 7 umowy) zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego **kodu księgowego** lub **wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu**, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.

**25. Czy istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia wniosku o płatność końcową, które zostało ustalone na grudzień 2017r.**

odpowiedź: Systemowa zmiana obowiązujących ram czasowych nie jest możliwa, natomiast projekty wymagające dłuższego czasu realizacji mogą mieć indywidualnie przesunięty termin zakończenia (po uprzednim zwróceniu się z prośbą o akceptację do Instytucji Zarządzającej). Wydłużenie terminu zależy od argumentacji Beneficjenta.

**26. Czy „efekt zachęty” odnosi się do całego projektu? Czy jeśli część niekomercyjna projektu rozpoczęła się przed dniem złożeniem wniosku to będzie kwalifikowalna?**

odpowiedź: W regulaminie istnieje zapis:

w przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Wyżej wymieniona sytuacja pozwala uznać spełnienie „efektu zachęty” w całym projekcie.

Jednakże w sytuacji, kiedy projekt został już rozpoczęty, efekt zachęty nie będzie spełniony dla części projektu z pomocą publiczną (czyli części gospodarczej projektu). Zatem wsparcie może zostać udzielone w zakresie, w jakim nie będzie stanowiło pomocy - czyli na część projektu niewykorzystywaną do działalności gospodarczej (niekomercyjnej).

**27. Jakie usługi i o jakim stopniu dojrzałości, będą punktowane w kryterium: „Wpływ realizacji projektu na wartości docelowe wskaźników: *- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja”?***

odpowiedź: W powyższym kryterium, punktację otrzymują wnioskodawcy, którzy wykażą w projekcie usługi o stopniu dojrzałości 3 oraz **usługi wyższego stopnia**.

Natomiast **wypełniając wniosek o dofinansowanie** we wskaźniku:

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja – należy ujmować **jedynie** usługi o stopniu dojrzałości 3.

a we wskaźniku :

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja – usługi **co najmniej** o stopniu dojrzałości 4